

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

МДОБУ д/с № 1 МО Кореновский район

Протокол № 2

от « 03» ноября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ д/с № 1

МО Кореновский район

\_\_\_\_\_ Коробка О.С.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательную деятельность муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 1 муниципального образования Кореновский район**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в МДОБУ (далее - рабочая группа).

1.2. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим положением.

### **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС ДО в образовательную деятельность МДОБУ.

2.2. Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО.

2.3. Организационно – методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО.

2.4. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО.

2.5.Отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для педагогов МДОБУ по внедрению ФГОС ДО в практику работы.

### **3. Состав Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных специалистов УО.

3.2. В рабочую группу входят: старший воспитатель МДОБУ, педагоги МДОБУ

3.3. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом заведующего МДОУ

### **4. Организация работы**

4.1. Рабочая группа составляет план-график работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению ФГОС ДО, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его внедрения.

4.2.Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.